



Valsts ieņēmumu
dienests

08.10.2021.

Informatīvais materiāls

Kā reģistrēt jaunu lietotāju EDS un atzīmēt tiesības darbam ar dokumentiem?

Ir divas iespējas, kā izveidot jaunu dokumentu EDS:

1. Aizpildot EDS pieejamo dokumenta veidlapu manuāli. Šo variantu var izmantot jebkurš EDS lietotājs bez papildus prasībām vai nosacījumiem.
2. Augšupielādējot EDS jau gatavu dokumentu. Šo variantu parasti pielieto lieli uzņēmumi, kuri dokumentus sākotnēji izveido .xml formātā, izmantojot speciālu grāmatvedības programmatūru.

EDS dokumentus var veidot vadot informāciju manuāli vai augšupielādējot XML failu.

Ejiet uz EDS autentificēšanās lapu (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) un ievadiet savu lietotājvārdu un paroli, vai izmantojiet kādu no citiem piedāvātajiem autentificēšanās veidiem;

Lai pievienotu jaunu lietotāju, sadaļā "Lietotāji un to tiesības" jānospiež pogu "Pievienot jaunu lietotāju", ieraksta jaunā lietotāja datus, atzīmē sistēmas, kurām ir nepieciešama piekļuve un nospiež pogu "pievienot".

DARBA VIRSMA

NODOKĻU MAKSĀTĀJS

LIETOTĀJS
SERGEJS

Valsts ieņēmumu dienests

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS
SISTĒMA

UZ SĀKUMU

DOKUMENTI

SARAKSTE AR VID **35**

MAKSĀJUMI

CITAS SISTĒMAS >

PĀRSKATI

IZZIŅAS

REĢISTRI

IESTĀTĪJUMI ▾

Profils

Lietotāji un to tiesības

Darbību vēsture

Servīsu saskarne API

Uzmanību!

Lai mazinātu administratīvo slogu no 2021. gada 1. janvāra VID administrācija valsts budžeta maksājumi jāveic vienotajā nodokļu kontā. Muitas likuma 1. panta 4. punktā minētie muitas saglabājas līdzšinējā kārtībā. Vairāk informācijas <https://www.vid.gov.lv/lv/vienotais-nodoklu-konts>.

Kods telefoniskai identificēšanai

Skatīt

Sagatavot dokumentu

No veidlapas No faila

Atgādinājums

par dokumentu

Visi 150

Maksājumi

Maksājumi. Nodokļi. Saistības. Vēsture. Nomaksas stāvoklis un grafiki.

Atvērt

Lūdzu, nomainiet paroli!

Jūsu lietotāja paroles derīguma termiņš ir beidzies.

Mainīt paroli

Padziļināt

Skatīt

Mans saraksts [Labot](#)

[Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai \(ārkārtas situācijā un Covid-19 izplatības dēļ\)](#)

Profils

Nomainīt paroli **!**

Lietotāji un to tiesības

Beigt darbu

LIETOTĀJI UN TO TIESĪBAS

Lietotāji

- ▶ [SERGEJS](#)
- ▶ [ANDRIS](#)

Pievienot jaunu lietotāju

Pievienot jaunu lietotāju

Vārds

Uzvārds

Personas kods

E-pasts

Tālrunis

Amats

Pievienot **Atcelt**

Informācijas sistēma

De minimis atbalsta sistēma

Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Tiesību sakārtošana darba ar EDS dokumentiem

Lai noteiktu piekļuves tiesības lietotājiem, jāizvēlas "Lietotāji un to tiesības" pēc kā tiek atlasīts lietotāju saraksts, kuri pārstāv konkrētu nodokļu maksātāju.

LIETOTĀJI UN TO TIESĪBAS

Valsts ieņēmumu dienests

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA

UZ SĀKUMU

DOKUMENTI

SARAKSTE AR VID **35**

IESTĀTĪJUMI

Profils

Lietotāji un to tiesības

Darbību vēsture

Servisu saskarne **API**

Lietotāji

▶ **SERGEJS**

Pievienot jaunu lietotāju

▼ **SERGEJS NIKITJUKS**

- Elektroniskās deklarēšanas sistēma
- Eksporta kontroles sistēma **EMDAS**
- Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēma **EMCS**
- Tranzīta kontroles sistēma **EMDAS**

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS
SISTĒMA

Lietotājs: **SERGEJS**

Lietotāja tiesības sistēmā

E-pasta adrese:	sergejs@vid.gov.lv	Mainīt
Tālruņa numurs:	375	Mainīt
Tiesību pārvaldnieks:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deklarētājs:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības sazināties ar VID:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt maksājumus:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības izvēlēties EDS paziņojumu saņemšanas veidus:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt izmaiņas reģistrā "Apkalpojošā dienesta kases aparāti":	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt izmaiņas reģistrā "Lietotāja kases aparāti":	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt API servisa "Taksometri" konfigurāciju:	<input type="checkbox"/>	
IP adreses:	Mainīt	
Pārstāvniecības tiesības:	<p>Pārstāvēt sevi kā nodokļu maksātāju - fizisku personu <i>(informācija atjaunota 11.10.2016 08:43)</i></p>	

Bloķēt lietotāju

Rediģēt tiesības veikt darbības ar dokumentiem

Lai lietotājs varētu brīvi strādāt ar visiem dokumentiem, kas pieejami EDS, ir ieteicams atzīmēt "Tiesības skatīt", "Tiesības labot" un "Tiesības iesniegt" par visiem dokumentu veidiem, bet "Tikai savus" – atstāt tukšu.

Lietotāji / Elektroniskās deklarēšanas sistēma / Tiesības

Lietotājs:

Dokumenti

[Pārskati](#)

Lietotāja tiesības visiem dokumentiem sistēmā

Tiesības skatīt 107 no 107

Tiesības labot 102 no 102

Tiesības iesniegt 102 no 102

Tikai savus 0 no 107

Lietotāja tiesības atsevišķām dokumentu grupām

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

Meklēt

[Notīrīt](#)

Dokumentu grupas

▶ [Akcīzes nodokļa dokumenti](#)

▶ [Akcīzes preču aprites dokumenti](#)

Sadaļā "Dokumentu grupas" ir iespējams rediģēt tiesības darbībām ar atsevišķām dokumentu grupām un to dokumentiem.

Dokumentu grupas

▼ [Akcīzes nodokļa dokumenti](#)

Lietotāja tiesības visiem dokumentiem grupā

Tiesības skatīt	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tiesības labot	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tiesības iesniegt	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tikai savus	<input type="checkbox"/>	0 no 8

Lietotāja tiesības darbam ar dokumentiem apakšgrupās

Dokumentu apakšgrupas

▶ [Akcīzes nodokļa aprēķins \(likmju maiņas gadījumā\)](#)

- "Tiesības skatīt" – lietotājam ir tiesības apskatīt jau izveidotos dokumentus, veidlapas, bet nav tiesību tos labot vai veidot jaunus dokumentus;
- "Tiesības labot" – lietotājam ir tiesības labot izveidotos dokumentus un veidot jaunus dokumentus;
- "Tiesības iesniegt" – lietotājam ir tiesības iesniegt dokumentus VID;
- "Tikai savus" – lietotājam ir tiesības strādāt tikai ar saviem dokumentiem, lietotājam nav redzami citu lietotāju veidotie dokumenti.

EDS sadaļā "Pārskati" ir iespējams pieprasīt dažāda veida informāciju no VID. Piemēram, lai varētu saņemt pārskatu par nodokļu nomaksas stāvokli, sadaļā "Pārskati" ir jābūt atzīmētam "Tiesības skatīt", "Tiesības labot" un "Tiesības iesniegt" vai arī var atzīmēt tiesības piekļūt tikai atsevišķam pārskatam un tā dokumentiem.

Dokumenti **Pārskati**

Lietotāja tiesības visiem dokumentiem sistēmā

Tiesības skatīt	<input checked="" type="checkbox"/>	78 no 78
Tiesības labot	<input checked="" type="checkbox"/>	3 no 3
Tiesības iesniegt	<input checked="" type="checkbox"/>	3 no 3

Lietotāja tiesības atsevišķām dokumentu grupām

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

Meklēt [Notīrīt](#)

Ja ir atzīmētas tiesības un ir iesniegta klienta parakstīta pilnvara par dokumentu iesniegšanu un EDS pārskatu lietošanu, Jums ir iespēja iesniegt EDS dokumentus un skatīt sadaļā "Pārskati" pieejamo informāciju.

**Jaunajā EDS var būt vairāki tiesību pārvaldnieki!
Visas personas, kam ir tiesības parakstīt, automātiski tiek pierēģistrētas kā tiesību pārvaldnieki.**

Informāciju sagatavoja
Valsts ieņēmumu dienesta
Nodokļu pārvalde