



Valsts ieņēmumu  
dienests

06.10.2021.

## Informatīvais materiāls

### Kā lietot EDS sadaļu “Lietotāji un to tiesības”

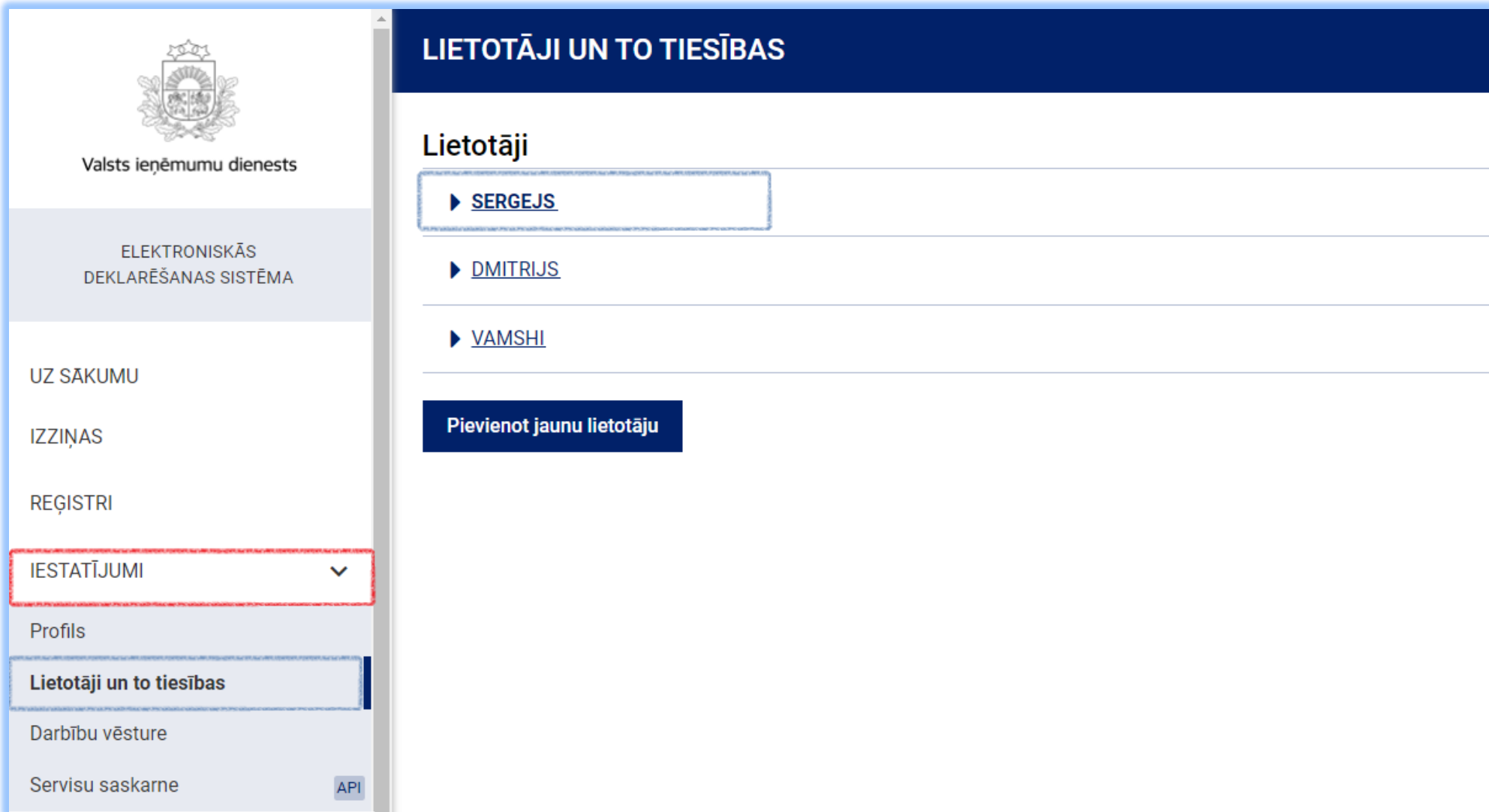
Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS) sniedz nodokļu maksātājiem iespēju iesniegt dokumentus VID tiešsaistē. Lai iesniegtu dokumentus EDS, ir jāizpilda šādi nosacījumi:


- ja pārstāvat juridisku personu, dokumentus būs iespējams parakstīt tikai tad, ja EDS lietotājs pēc VID datiem ir juridiskās personas amatpersona vai pilnvarotā persona;
- ja pārstāvat fizisku personu, dokumentus būs iespējams parakstīt tikai tad, ja EDS lietotājs pēc VID datiem ir fiziskās personas pilnvarotā persona vai pati fiziskā persona;
- lietotājam EDS iestatījumos ir jābūt atzīmētām tiesībām parakstīt vismaz vienu dokumenta veidu.

**Svarīgi! Lai būtu iespējams iesniegt dokumentus EDS, lietotājam ir jābūt EDS klienta amatpersonai vai pilnvarotajai personai.**

Atveriet EDS autentificēšanās lapu (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) un ievadiet savu lietotājevārdu un paroli vai izmantojiet kādu no citiem piedāvātajiem autentificēšanās veidiem.

Pēc veiksmīgas autentifikācijas EDS atveriet sadaļu “Lietotāji un to tiesības” – atvērsies saraksts ar aktuālajiem lietotājiem. Izvēlieties, kuram lietotājam vēlaties veikt izmaiņas.



  
Valsts ieņēmumu dienests

ELEKTRONISKĀS  
DEKLARĒŠANAS SISTĒMA

UZ SĀKUMU

IZZIŅAS

REĢISTRI

**IESTATĪJUMI** ▼

Profils

**Lietotāji un to tiesības**

Darbību vēsture

Servisu saskarne API

## LIETOTĀJI UN TO TIESĪBAS

### Lietotāji

- ▶ [SERGEJS](#)
- ▶ [DMITRIJS](#)
- ▶ [VAMSHI](#)

**Pievienot jaunu lietotāju**

Pēc lietotāja izvēles nospiediet "Elektroniskās deklarēšanas sistēma" vai jebkuru citu sistēmu, kurā vēlaties veikt izmaiņas un kurā esat reģistrējušies.

**Lietotāji un to tiesības**

**Lietotāji**

▼ SERGEJS

▶ Elektroniskās deklarēšanas sistēma	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Eksporta kontroles sistēma EMDAS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēma EMCS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Tranzīta kontroles sistēma EMDAS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Importa kontroles sistēma EMDAS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Muitas klientu darījumi MKD	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Manifesti/Pagaidu uzglabāšana EMDAS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Eiropas IS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ De minimis atbalsta sistēma	Bloķēt piekļuvi sistēmai
▶ Pasta sūtījumu deklarācijas EMDAS	Bloķēt piekļuvi sistēmai
	Bloķēt visās sistēmās

Nospiežot "Bloķēt piekļuvi sistēmai", Jūs izvēlētajam lietotājam bloķēsiet piekļuvi attiecīgajai sistēmai, bet nospiežot "Bloķēt visās sistēmās", lietotājam tiks bloķēta piekļuve visām sistēmām.

Dokumentu parakstīšanas tiesības var labot, nospiežot "Rediģēt tiesības veikt darbības ar dokumentiem".

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS  
SISTĒMA

Lietotājs: **SERGEJS**

### Lietotāja tiesības sistēmā

E-pasta adrese:	sergejs@vid.gov.lv	<a href="#">Mainīt</a>
Tālruņa numurs:	375	<a href="#">Mainīt</a>
Tiesību pārvaldnieks:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deklarētājs:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības sazināties ar VID:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt maksājumus:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības izvēlēties EDS paziņojumu saņemšanas veidus:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt izmaiņas reģistrā "Apkalpojošā dienesta kases aparāti":	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt izmaiņas reģistrā "Lietotāja kases aparāti":	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiesības veikt API servisa "Taksometri" konfigurāciju:	<input type="checkbox"/>	
IP adreses:	<a href="#">Mainīt</a>	
Pārstāvniecības tiesības:	<p>Pārstāvēt sevi kā nodokļu maksātāju - fizisku personu (informācija atjaunota 11.10.2016 08:43)</p>	

Bloķēt lietotāju

Rediģēt tiesības veikt darbības ar dokumentiem

Lai lietotājs varētu brīvi strādāt ar visiem dokumentiem, kas pieejami EDS, ir ieteicams atzīmēt "Tiesības skatīt", "Tiesības labot" un "Tiesības iesniegt" par visiem dokumentu veidiem, bet "Tikai savus" – atstāt tukšu.

## Lietotāji / Elektroniskās deklarēšanas sistēma / Tiesības

Lietotājs:

Dokumenti

[Pārskati](#)

### Lietotāja tiesības visiem dokumentiem sistēmā

Tiesības skatīt  107 no 107

Tiesības labot  102 no 102

Tiesības iesniegt  102 no 102

Tikai savus  0 no 107

### Lietotāja tiesības atsevišķām dokumentu grupām

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

Meklēt

[Notīrīt](#)

### Dokumentu grupas

▶ [Akcīzes nodokļa dokumenti](#)

▶ [Akcīzes preču aprites dokumenti](#)

Sadaļā "Dokumentu grupas" ir iespējams rediģēt tiesības darbībām ar atsevišķām dokumentu grupām un to dokumentiem.

### Dokumentu grupas

▼ [Akcīzes nodokļa dokumenti](#)

#### Lietotāja tiesības visiem dokumentiem grupā

Tiesības skatīt	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tiesības labot	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tiesības iesniegt	<input checked="" type="checkbox"/>	8 no 8
Tikai savus	<input type="checkbox"/>	0 no 8

#### Lietotāja tiesības darbam ar dokumentiem apakšgrupās

##### Dokumentu apakšgrupas

▶ [Akcīzes nodokļa aprēķins \(likmju maiņas gadījumā\)](#)

- "Tiesības skatīt" – lietotājam ir tiesības apskatīt jau izveidotos dokumentus, veidlapas, bet nav tiesību tos labot vai veidot jaunus dokumentus;
- "Tiesības labot" – lietotājam ir tiesības labot izveidotos dokumentus un veidot jaunus dokumentus;
- "Tiesības iesniegt" – lietotājam ir tiesības iesniegt dokumentus VID;
- "Tikai savus" – lietotājam ir tiesības strādāt tikai ar saviem dokumentiem, lietotājam nav redzami citu lietotāju veidotie dokumenti.

EDS sadaļā "Pārskati" ir iespējams pieprasīt dažāda veida informāciju no VID. Piemēram, lai varētu saņemt pārskatu par nodokļu nomaksas stāvokli, sadaļā "Pārskati" ir jābūt atzīmētam "Tiesības skatīt", "Tiesības labot" un "Tiesības iesniegt" vai arī var atzīmēt tiesības piekļūt tikai atsevišķam pārskatam un tā dokumentiem.

Dokumenti **Pārskati**

---

### Lietotāja tiesības visiem dokumentiem sistēmā

Tiesības skatīt	<input checked="" type="checkbox"/>	78 no 78
Tiesības labot	<input checked="" type="checkbox"/>	3 no 3
Tiesības iesniegt	<input checked="" type="checkbox"/>	3 no 3

### Lietotāja tiesības atsevišķām dokumentu grupām

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

**Meklēt** [Notīrīt](#)

Ja ir atzīmētas tiesības un ir iesniegta klienta parakstīta pilnvara par dokumentu iesniegšanu un EDS pārskatu lietošanu, Jums ir iespēja iesniegt EDS dokumentus un skatīt sadaļā "Pārskati" pieejamo informāciju.



**Svarīgi! Ja iesniedzot dokumentu, parādās kļūdas paziņojums ".. Jums nav tiesību iesniegt šo dokumentu..", Jums ir atbilstoši jāredīgē tiesības darbībām ar dokumentiem, atzīmējot "Tiesības iesniegt".**

Informāciju sagatavoja  
Valsts ieņēmumu dienesta  
Nodokļu pārvalde