

ĪSUMĀ PAR EDLUS

Kas ir EDLUS?



EDLUS ir elektroniska sistēma, kurā tiek nodrošināta būvlaukumā nodarbināto personu darba laika elektroniska reģistrācija, uzskaitē un reģistrēto datu glabāšana, lai nodotu minētos datus iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē.

Kādos būvlaukumos jāievieš EDLUS?



Galvenajam būvdarbu veicējam norobežotā un nenorobežotā būvlaukuma teritorijā:

- jaunu trešās grupas būvju būvniecībā*;
- būvdarbos, kuru būvdarbu izmaksas ir 1 miljons euro vai vairāk.

** Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam"*

Kad jāsāk un jāpārstāj izmantot EDLUS?



EDLUS jāsāk izmantot dienā, kad faktiski tiek uzsākti būvdarbi.

EDLUS jāizmanto līdz brīdim:

- kad būvdarbu žurnālā veikts ieraksts par būvdarbu pabeigšanu vai
- kad būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Kādus risinājumus var izvēlēties?



EDLUS informācijas resursiem jāizmanto **programmatūra**, ar kuru veic auditācijas pierakstus, reģistrējot datus par notikumiem sistēmā, lai nodrošinātu iespēju novērtēt to ietekmi uz sistēmas drošību

Personu identifikācijai un darba laika reģistrēšanai var izvēlēties jebkuru individuāli pielāgotu ierīci vai informācijas tehnoloģiju risinājumu*, piemēram:

- kompleksas piekļuves un darba laika uzskaites sistēmas ar karšu risinājumiem vai biometriskās atpazīšanas ierīcēm;
- mobilos risinājumus.

**kas nodrošina elektronisku piekļuves kontroli un personu autentifikāciju.*

Kādiem datiem jābūt EDLUS?



1 Par būvlaukumā nodarbinātu personu - vārds, uzvārds, personas kods, amats, darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, būvatļaujas Nr., laiks, kad persona ieradies būvlaukumā un atstājusi to, summārais laiks (dati, kas atspoguļoti kā diennakts summārais darba laiks kalendāra mēneša ietvaros par katru būvlaukumā nodarbināto personu). Summārais laiks ietver arī darba tiesiskās attiecības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos pārtraukumus darbā.

2 Par personu, kas uzturas būvlaukumā un nav nodarbināta būvdarbu veikšanā būvlaukumā - vārds, uzvārds, personas kods, laiks, kad persona ieradies būvlaukumā un atstājusi to, atrašanās laiks būvlaukumā, kas atspoguļots kā diennakts summārais laiks.

3 Par galvenā būvdarbu veicēja noslēgto būvdarbu līgumu ar būvniecības ierosinātāju un, ja mainās līguma summa, šā līguma grozījumiem - ierosinātāja nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, līguma datums un summa, līguma jaunā summa, ja veikti līguma grozījumi.

Kādi dati EDLUS nav labojami?



– **Par būvlaukumā nodarbinātu personu.** Laiks, kad persona ieradies būvlaukumā un atstājusi to, summārais darba laiks (ietver darba tiesiskās attiecības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos pārtraukumus darbā);

– **Par personu, kas uzturas būvlaukumā un nav nodarbināta būvdarbu veikšanā būvlaukumā.** Laiks, kad persona ieradies būvlaukumā un atstājusi to, atrašanās laiks būvlaukumā, kas atspoguļots kā diennakts summārais laiks.

– **Par galvenā būvdarbu veicēja noslēgto līgumu ar būvniecības ierosinātāju un, ja mainās līguma summa, šā līguma grozījumiem.** Līguma datums, līguma summa vai, ja ar līguma grozījumiem mainās līguma summa, līguma jaunā summa, ja veikti līguma grozījumi.

Kas ir būvlaukumā nodarbināta persona?



1

Galvenā būvdarbu veicēja vai apakšuzņēmēja **darba ņēmējs**, kurš veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildei.

2

Fiziskā persona, kura reģistrējusies kā **saimnieciskās darbības veicēja**, ja tā veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildei

3

lejšzemes **darba ņēmējs pie darba devēja – ārvalstnieka** un ārvalstu darba ņēmējs pie darba devēja – ārvalstnieka, ja tās veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildei.

4

Persona, kura darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildei veic darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma saņēmēja labā un vadībā.

5

Būvuzraugs.

Kādi ir EDLUS lietotāju pienākumi?



Galvenajam būvdarbu veicējam:

- nodrošināt elektronisko darba laika uzskaiti katrā būvlaukumā;
- nodrošināt elektroniskās identifikācijas risinājumu personas identificēšanai būvlaukumā;
- informēt apakšuzņēmēju, ka tā darbiniekiem būs jāreģistrē darba laiks EDLUS;
- kontrolēt, lai norobežota būvlaukuma teritorijā neatrastos persona vai nenorobežota būvlaukuma teritorijā neatrastos būvlaukumā nodarbināta persona, kurai nav nodrošināta personas identifikācijas ierīce un par kuru dati nav reģistrēti EDLUS;
- kontrolēt, lai tā darba ņēmēji vai piesaistītās personas, kas būvlaukumā veic darbu būvdarbu līguma izpildei, reģistrētu savu darba laiku EDLUS;
- nodrošināt EDLUS reģistrēto un uzkrāto datu glabāšanu un izsniegšanu kontrolējošām institūcijām.
- nodrošināt EDLUS reģistrēto datu aizsardzību;
- nodrošināt apakšuzņēmējam iespēju iegūt EDLUS reģistrētos un uzkrātos datus par tā darba ņēmējiem vai tā piesaistītajām personām, kuras būvlaukumā veic darbu būvdarbu līguma izpildei, skatīšanās režīmā, elektroniski vai papīra formā.



Apakšuzņēmējam:

- nodrošināt, ka tā darba ņēmēji vai piesaistītās personas, kas strādā galvenā būvdarbu veicēja būvlaukumā reģistrē savu darba laiku EDLUS;
- informēt savu apakšuzņēmēju, ka būvlaukumā notiks elektroniskā darba laika uzskaitē;
- informēt galveno būvdarbu veicēju par EDLUS darbības traucējumiem.



Būvlaukumā nodarbinātai personai:

- reģistrēt darba laiku EDLUS – ieejot būvlaukumā, reģistrēt darba laika sākumu un, izejot no būvlaukuma, reģistrēt darba laika beigas, izmantojot elektronisko identifikācijas ierīci vai informācijas tehnoloģiju risinājumu.

Plašāka informācija par EDLUS pieejama likuma “Par nodokļiem un nodevām” XIV nodaļā “Elektroniskās informācijas uzskaitē būvlaukumā un tās izmantošana”